



Mini poradnik dla beneficjentów składających wnioski o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w zakresie:

Podjęmowanie działalności gospodarczej – przedsięwzięcie Firma z pomysłem

– o czym powinniśmy wiedzieć przed złożeniem wniosku i na co należy zwrócić uwagę przy ubieganiu się o dofinansowanie na podjęmowanie działalności gospodarczej

Etap przygotowawczy

Przed przystąpieniem do opracowania wniosku o przyznanie pomocy i biznesplanu zachęcamy Państwa do przeanalizowania wymogów wynikających z dokumentacji konkursowej załączonej do ogłoszenia o naborze oraz przeanalizowania samych wniosków, wymaganych załączników, instrukcji do wniosku i biznesplanu, wzoru umowy, która będzie podpisywana. Nabór ma charakter konkursowy czyli dofinansowanie otrzymają wnioski, które uzyskają najwięcej punktów według kryteriów wyboru i zmieszczą się w limicie środków. Fundusze można będzie uzyskać dopiero po podpisaniu umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego.

Kto może ubiegać się o dofinansowanie

O przyznanie pomocy na operacje w zakresie podjęmowania działalności gospodarczej może ubiegać się osoba fizyczna, jeżeli:

- a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- b) jest pełnoletnia,
- c) ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR* - właściwym jest

dokumentowanie miejsca zamieszkania podmiotu poprzez wskazanie:

- adresu zameldowania na pobyt stały potwierdzonego wpisem w dowodzie osobistym (jeżeli wpis w tym zakresie jest aktualny), albo
- adresu zameldowania na pobyt stały lub czasowy potwierdzonego w zaświadczeniu z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku, gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. *w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu*, zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku).

Pomoc jest przyznawana podmiotowi, któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (numer nadawany przez ARiMR).

Warunki, które musi spełniać podmiot ubiegający się o dofinansowanie

Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 pomoc na operację w zakresie podejmowania działalności gospodarczej jest przyznawana w przypadku, gdy:

- ✓ podmiot ubiegający się o jej przyznanie:
 - a) nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie, chyba że, podejmuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów,
 - b) **w okresie 3 miesięcy** poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy *Prawo przedsiębiorców*,
 - c) nie została mu dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie,
 - d) operacja zakłada:
 - podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – *Prawo przedsiębiorców* oraz
 - zgłoszenie beneficjenta do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podlegania tym ubezpieczeniom lub
 - utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, i zatrudnienia osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymania tego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.

Ponadto Beneficjent realizuje zobowiązanie w zakresie:

- 1) wykonywania działalności gospodarczej,
 - 2) podlegania ubezpieczeniom,
 - 3) utrzymania miejsca pracy
- przez łącznie co najmniej 2 lata w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upływają 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

Zobowiązanie w zakresie podlegania ubezpieczeniom uznaje się również za realizowane, jeżeli – w przypadku zbiegu tytułu do ubezpieczeń społecznych z powodu objęcia beneficjenta obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu zasiłku macierzyńskiego – beneficjent podlega obowiązkowo tylko ubezpieczeniu zdrowotnemu z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – *Prawo przedsiębiorców*.

Zobowiązanie w zakresie utrzymania miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, uznaje się również za realizowane, jeżeli beneficjent zgłosił się do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podlega tym ubezpieczeniom.

Forma i wysokość dofinansowania

- ✓ wysokość pomocy na operację wynosi 70 000 zł
- ✓ pomoc ma formę płatności zryczałtowanej (premii)
- ✓ środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane w dwóch transzach, z tym że:
 - 1) pierwsza transza obejmuje 80% kwoty przyznanej pomocy** i jest wypłacana, jeżeli beneficjent:
 - złożył wniosek o wpis działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, która będzie podjęta we własnym imieniu, do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) i dokonano wpisu tej działalności do CEIDG,
 - uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, w tym ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją.

Wniosek o płatność pierwszej transzy pomocy beneficjent składa w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2) druga transza obejmuje 20% kwoty przyznanej pomocy i jest wypłacana, jeżeli:

- a) operacja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem,
- b) beneficjent podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą oraz:
 - zgłosił się do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności również w przypadku, gdy korzystał z uprawnienia, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców lub – w przypadku zbiegu tytułu do ubezpieczeń społecznych z powodu objęcia beneficjenta obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu zasiłku macierzyńskiego – zgłosił się do ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu wykonywania tej działalności, lub
 - utworzył co najmniej jedno miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i zatrudnił osobę, dla której zostało utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę lub zgłosił się do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podlega tym ubezpieczeniom.

Wniosek o płatność drugiej transzy beneficjent składa po spełnieniu warunków wypłaty drugiej transzy, w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.

Pozostałe informacje

- koszty kwalifikowalne operacji nie mogą być współfinansowane z innych środków publicznych;
- realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;
- operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem;
- operacja może być realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po

zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.;

– operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;

– inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;

Kody PKD w ramach których nie można ubiegać się o przyznanie pomocy

Pomoc nie przysługuje, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:

- 1) działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;
- 2) górnictwo i wydobywanie;
- 3) działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
- 4) przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
- 5) wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
- 6) produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
- 7) produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
- 8) produkcja metali;
- 9) produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
- 10) transport lotniczy i kolejowy;
- 11) gospodarka magazynowa.

Kryteria wyboru operacji, na które należy zwrócić uwagę przy opracowywaniu wniosków tj.

- ✓ **utworzenie nowych miejsc pracy** - utworzenie, co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub samozatrudnienie;
- ✓ **nowość rezultatu projektu** - w ramach kryterium badana jest nowość produktu w skali powiatu, w skali gminy oraz w skali miejscowości;
- ✓ **komplementarność projektu** - oznacza powiązanie projektu z innymi projektami realizowanymi lub zrealizowanymi przez wnioskodawcę lub inne podmioty w ramach LSR (wykaz zrealizowanych projektów znajduje się na stronie www.lgdpm.pl w publikacji Na obszarze LGD-PM zaszła zmiana);
- ✓ **uzasadnienie kosztów** - zasadność, celowość i racjonalność poniesionych wydatków, (umotywowanie wydatku) oraz udokumentowanie racjonalności (np. porównanie ofert i dołączenie ich do wniosku np. w formie badania rynku);
- ✓ **korzystanie przez wnioskodawcę z pomocy pracowników LGD** - korzystanie z pomocy pracowników biura LGD na etapie pisania projektu tj. szkolenia, doradztwa, szybka ścieżka
- ✓ **promocja obszaru LGD-PM** - zamieszczenie w miejscu realizacji operacji oraz na swojej stronie internetowej (jeśli posiada) informacji o zrealizowanym projekcie wraz z podaniem źródła finansowania oraz logo LGD

✓ **grupy defaworyzowane** - zatrudnienie osób z grupy defaworyzowanej wymaga udowodnienia ich zatrudnienia np. poprzez uzyskanie zaświadczenia z urzędu pracy lub złożenie stosownego oświadczenia

Zgodnie z LSR grupy defaworyzowane ze względu na dostęp do rynku pracy (bezrobotni) obejmują osoby:

- długotrwale bezrobotne,
- do 30 roku życia,
- kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- powyżej 50 roku życia.

✓ **podniesienie kompetencji osób realizujących operacje** - uwzględnienie w kosztach kwalifikowalnych – kosztów szkoleń oraz innych form podnoszenia kompetencji związanych z zakresem operacji

✓ **uwzględnienie innych celów LSR** - wpisanie się w inne cele szczegółowe LSR niż cel podstawowy (informacja o celach można znaleźć w Lokalnej strategii Rozwoju na stronie..... – zakładka Do Pobrania).

Cel podstawowy, w który musi wpisywać się projekt:

Cel ogólny 1

Rozwój gospodarczy obszaru LGD-Przyjazne Mazowsze w oparciu o przedsiębiorczość

Cel szczegółowy 1.1

Tworzenie i rozwój przedsiębiorczości (w tym podniesienie poziomu wiedzy kompetencji)

Przedsięwzięcie

Firma z pomysłem

Szybka ścieżka

Z chwilą podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wraz z pełną dokumentacją pracownicy biura LGD-PM świadczą bezpłatne usługi konsultacyjne w zakresie opracowywania wniosku wraz z załącznikami. W okresie pierwszych 7 dni od rozpoczęcia naboru Wnioskodawca może przybyć do biura LGD – PM celem uzyskania bezpłatnych konsultacji, w ramach procedury tzw. „szybkiej ścieżki”. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody pracownika LGD, Wnioskodawca może przesłać do sprawdzenia wnioski wraz z załącznikami, drogą mailową.

Konsultacje mogą dotyczyć następujących aspektów:

- sprawdzenie zgodności wniosku z LSR,
- oceny formalnej wniosku,
- sprawdzenie wniosku pod kątem kryteriów wyboru projektów,
- kwalifikowalności kosztów,
- innych obszarów wiedzy, niezbędnych do skutecznego aplikowania przez Wnioskodawcę.

Pracownik biura dokonuje odpowiedniego wpisu w rejestrze konsultacji. Wykazanie skorzystania z „szybkiej ścieżki” jest punktowane na etapie oceny merytorycznej na podstawie oświadczenia beneficjenta.

Wnioskodawca za skorzystanie z „szybkiej ścieżki” otrzymuje 3 pkt.

W ramach „szybkiej ścieżki” brane pod uwagę są tylko kompletne wnioski!

Złożenie wniosku

Wypełnione wnioski wraz z załącznikami w wersji papierowej i elektronicznej (zapisane na informatycznym nośniku danych, np. na płycie CD wraz ze skanowanymi załącznikami, w tym również oferty i kosztorysy), w 2 egzemplarzach należy składać zgodnie z Ogłoszeniem o naborze.

Biznesplan

Biznesplan powinien zawierać co najmniej:

- 1) opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy;
- 2) wskazanie celów pośrednich i końcowych, w tym zakładany ilościowy i wartościowy poziom sprzedaży produktów lub usług;
- 3) informacje dotyczące zasobów lub kwalifikacji posiadanych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować;
- 4) wskazanie planowanych do utworzenia miejsc pracy;
- 5) planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celów pośrednich i końcowych.

Biznesplan powinien być wypełniony zgodnie z instrukcją.

Wybór przez Radę i weryfikacja wniosku przez UM

Ocena zgodności z LSR i merytoryczna złożonych przez beneficjentów wniosków o przyznanie pomocy dokonywana jest przez Radę Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi procedurami i kryteriami wyboru. Ocena i wybór operacji następuje nie później niż w terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków w ramach danego naboru, chyba że LGD wzywało wnioskodawców do złożenia wyjaśnień lub dokumentów – wówczas termin wydłuża się o 7 dni. Termin 45 dni obejmuje proces oceny zgodności z LSR, merytorycznej oraz ustalenie kwoty wsparcia i list wniosków wybranych i niewybranych. Warunkiem końcowym do pozytywnej oceny merytorycznej wniosku jest uzyskanie przez każdy projekt minimum 40% możliwej punktacji tj. min. 8,8 pkt. Dokumentacja do zarządu województwa jest przekazywana w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji.

WAŻNE!

Po przekazaniu wniosków do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego **wnioskodawca może być wezwany do wniesienia uzupełnień i wyjaśnień, które może złożyć tylko raz, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania**. Czas weryfikacji wniosków przez UMWM wynosi według rozporządzenia 4 miesiące (nie licząc czasu na wniesienie uzupełnień, wyjaśnień). Po pozytywnej weryfikacji wniosku przez UMWM Wnioskodawca zostaje zaproszony do podpisania umowy z Zarządem Województwa Mazowieckiego.

Jakie błędy najczęściej popełniają beneficjenci, dlaczego niektórzy z nich rezygnują z podpisania umowy:

- niekompletny wniosek,
- brak załączników; wymaganych pozwoleń, zmiany sposobu użytkowania budynku,
- zawyżone kosztorysy,
- brak ofert,
- źle sformułowane cele operacji,
- słabo uzasadniona zgodność z kryteriami,

- w przypadku planowanych szkoleń brak określonego programu, tematyki i terminu szkolenia,
- brak ujęcia niektórych kosztów w zestawieniu rzeczowo finansowym,
- w biznesplanie niespójne tabele finansowe,
- źle rozpisane etapy realizacji operacji, źródła finansowania i projekcja finansowa,
- niedostatecznie oszacowane koszty, amortyzacja, przychody w tabeli rachunek zysków i strat.

*O pomoc za pośrednictwem LGD-Przyjazne Mazowsze mogą ubiegać się mieszkańcy 11 gmin: Baboszewo, Czerwińsk nad Wisłą, Dzierżążnia, Joniec, Naruszewo, Nowe Miasto, Płońsk, Raciąż, Miasto Raciąż, Sochocin i Załuski.



"Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie."

Materiał informacyjny opracowany przez Lokalną Grupę Działania – Przyjazne Mazowsze, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.